

S T A T U T

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 27

IM. GEN. ELŻBIETY ZAWACKIEJ

W TORUNIU



Spis treści:

	Preambuła	s. 3
I.	Postanowienia ogólne	s. 4
II.	Cele Szkoły	s. 5
III.	Zadania Szkoły	s. 6
IV.	Organy Szkoły	s. 11
	Dyrektor szkoły	s. 11
	Rada pedagogiczna	s. 12
	Rada rodziców	s. 13
	Samorząd uczniowski	s. 13
V.	Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi	s. 14
VI.	Organizacja Szkoły	s. 14
VII.	Zakres zadań nauczycieli i innych i innych pracowników szkoły	s. 16
	Nauczyciele	s. 16
	Pracownicy niepedagogiczni szkoły	s. 24
	Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów	s. 24
VIII.	Zespoły nauczycielskie	s. 25
IX.	Wewnątrzszkolny system oceniania	s. 26
	Informowanie o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych	s. 36
	Klasyfikacja śródroczna i roczna	s. 37
	Warunki i tryb poprawiania ocen rocznych	s. 42
X.	Organizacja pracowni i innych pomieszczeń szkolnych	s. 48
XI.	Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego	s. 48
XII.	Uczniowie szkoły	s. 49
XIII.	Nagradzanie uczniów	s. 54
XIV.	Karanie uczniów	s. 54
XV.	Wolontariat	s. 55
XVI.	Opieka i pomoc uczniom	s. 56
XVII.	Organizacja biblioteki	s. 56
XVIII.	Organizacja świetlicy	s. 58
XIX.	Tradycja szkoły	s. 58
XX.	Współpraca szkoły z rodzicami	s. 59
XXI.	Działalność innowacyjna i eksperymentalna	s. 59
XXII.	Postanowienia końcowe	s. 60

PREAMBUŁA

Zadaniem naszej szkoły jest przede wszystkim wprowadzenie uczniów w świat wiedzy, dbanie o ich harmonijny rozwój intelektualny, etyczny, emocjonalny, społeczny i fizyczny. W realizacji tych zadań wzorujemy się na postaci naszej Patronki – generał Elżbiety Zawackiej. To ona poprzez swoją działalność społeczną budziła świadomość narodową, uczyła dumy z polskości, umiłowania Ojczyzny i zdolności do poświęceń. Dzięki temu możemy kształtować i przygotowywać młodego człowieka do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, opierając się na zasadach tolerancji, demokracji, solidarności i sprawiedliwości.

Motto naszej szkoły brzmi: „Mały człowiek w wielkiej sprawie”.

Kształcenie i wychowanie uczniów ma służyć rozwijaniu poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata. Nasza szkoła jest miejscem, w którym każdy uczeń ma szansę stać się wartościowym człowiekiem, otwartym na dobro i piękno.

Dołożymy wszelkich starań, aby nasz wychowanek:

- czuł się dumny z tego, że jest Polakiem,
- kochał swoją Ojczyznę i szanował jej tradycje,
- umiał odnaleźć własne miejsce w rodzinie i społeczeństwie,
- szanował życie i zdrowie,
- był tolerancyjny, wrażliwy na potrzeby innych,
- z szacunkiem traktował siebie i drugiego człowieka,
- ponosił odpowiedzialność za swoje postępowanie,
- w szkole czuł się bezpiecznie,
- umiał żyć „tu i teraz”.

Zapewniamy rzetelną, nowoczesną edukację umożliwiającą wszechstronny rozwój osobowości młodego człowieka, pozwalający twórczo i samodzielnie odkrywać i rozwijać drzemiące w nim możliwości. W naszych działaniach korzystamy ze wsparcia i pomocy rodziców, absolwentów oraz społeczności lokalnej.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekcroć w statucie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 27 im. gen. Elżbiety Zawackiej w Toruniu;
- 3) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Toruń;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 27 im. gen. Elżbiety Zawackiej w Toruniu;
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej Nr 27 im. gen. Elżbiety Zawackiej w Toruniu;
- 6) pracownikowi niepedagogicznemu – należy przez to rozumieć pracownika Szkoły Podstawowej Nr 27 im. gen. Elżbiety Zawackiej w Toruniu niebędącego nauczycielem;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej Nr 27 im. gen. Elżbiety Zawackiej w Toruniu;
- 8) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów Szkoły Podstawowej Nr 27 im. gen. Elżbiety Zawackiej w Toruniu;
- 9) statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej Nr 27 im. gen. Elżbiety Zawackiej w Toruniu;
- 10) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ Szkoły Podstawowej Nr 27 im. gen. Elżbiety Zawackiej w Toruniu, w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, o jakim jest mowa w art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 11) radzie rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 27 im. gen. Elżbiety Zawackiej w Toruniu;
- 12) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć samorząd uczniowski Szkoły Podstawowej Nr 27 im. gen. Elżbiety Zawackiej w Toruniu;

§ 2.

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa Nr 27 im. gen. Elżbiety Zawackiej w Toruniu (w skrócie – SP27 w Toruniu).
2. Szkoła jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową.
3. Siedziba szkoły znajduje się przy ul. Turystycznej 19, 87-100 Toruń.
4. Szkoła nosi imię generała Elżbiety Zawackiej.
5. Organem prowadzącym jest Gmina Miasta Toruń – z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.
7. Szkoła jest jednostką budżetową posiadającą wydzielony rachunek dochodów, a obsługę finansowo-księgową zapewnia Toruńskie Centrum Usług Wspólnych.

§ 3.

1. Tablica z godłem oraz tablica urzędowa, zawierająca nazwę szkoły w jej pełnym brzmieniu, umieszczone są przy wejściu do budynku szkoły.
2. Zasady używania pieczęci szkoły określa „Instrukcja postępowania z pieczęciami urzędowymi i służbowymi w Szkole Podstawowej Nr 27 im. gen. Elżbiety Zawackiej w Toruniu”, wprowadzonej przez dyrektora szkoły.
3. Szkoła posiada logo które może być używane m.in. na papierze firmowym.
4. Szkoła prowadzi stronę internetową pod adresem: www.sp27.pl

II. CELE SZKOŁY

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny szkoły
2. W realizacji celów szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Szkoła stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.
4. Celem szkoły jest:
 - 1) rozwój uczniów,
 - 2) kształcenie różnorodnych umiejętności, które pozwalają zdobywać wiedzę i umiejętność wykorzystania jej w życiu codziennym;
 - 3) rozwijanie kreatywności uczniów i przyjmowanie postawy do jej uzupełniania i efektywnego wykorzystania przez całe życie;
 - 4) przygotowanie uczniów do nauki na kolejnym etapie kształcenia;
 - 5) kształtowanie postawy patriotycznej oraz poczucia przynależności do lokalnej społeczności i regionu.

III. ZADANIA SZKOŁY

§ 5.

Szkoła realizuje zadania w zakresie dydaktycznym i wychowawczo–opiekuńczym.

A. Zadania dydaktyczne:

1. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się;
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym, kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 3) dochodzenie do rozumienia, i samodzielnego zdobywania i pogłębiania wiedzy, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności oraz myślenia syntetycznego i analitycznego;
 - 5) traktowanie zdobytych przez uczniów wiadomości w sposób integralny, którego celem jest lepsze rozumienie świata ludzi i siebie;
 - 6) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i regionalnej;
 - 9) kształtowanie postaw dojrzałego i odpowiedzialnego czytelnika;
 - 10) stosowanie metody projektu.
2. W zakresie wykorzystania zdobytej wiedzy, szkoła umożliwia uczniom nabywanie następujących umiejętności:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki oraz przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnych poglądów i uwzględniania poglądów innych ludzi;
 - 3) współdziałania w zespole i pracy w grupie;
 - 4) rozwiązywania problemów w sposób twórczy;
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł;
 - 6) wykorzystywania w praktyce zdobytej wiedzy;
 - 7) rozwijanie osobistych zainteresowań i sprawności umysłowej.
3. Wymienione zadania szkoła realizuje poprzez:
 - 1) organizowanie uczniom szczególnie zdolnym różnych form pracy;
 - 2) umożliwienie uczniom z trudnościami dydaktycznymi uczestnictwa w zajęciach wyrównawczych, terapeutycznych i rewalidacyjnych;
 - 3) umożliwienie uczniom realizowania indywidualnego toku nauki oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie;
 - 4) stosowanie nowatorskich metod i form nauczania;

- 5) indywidualizację nauczania;
- 6) umożliwienie uczniom udziału w konkursach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych;
- 7) udział w zajęciach pozalekcyjnych;
- 8) pomoc uczniom z trudnościami w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności;
- 9) umożliwienie uczniom niepełnosprawnym nauki w ramach nauczania indywidualnego;
- 10) umożliwienie nauczycielom wyboru odpowiedniego programu nauczania spośród programów dopuszczonych do użytku szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

B. Zadania wychowawczo–opiekuńcze:

1. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów działania poprzez:
 - 1) różnorodne prace w poszczególnych zespołach klasowych;
 - 2) zagospodarowanie czasu wolnego uczniów poprzez zajęcia pozalekcyjne;
 - 3) zapoznanie z elementami wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
 - 4) uczenie demokracji poprzez wyjaśnianie bieżących wydarzeń w regionie i kraju oraz kultury w dyskusjach;
 - 5) inne formy wychowawcze umieszczone w rocznym planie pracy wychowawczej, każdej klasy, zgodnym z programem profilaktyczno-wychowawczym.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami w zależności od potrzeb i możliwości szkoły poprzez:
 - 1) zapewnienie bezpiecznego pobytu uczniów w szkole;
 - 2) pogadanki, zaznajamianie z przepisami ruchu drogowego oraz realizację wychowania komunikacyjnego;
 - 3) zapoznanie z najważniejszymi przepisami bezpieczeństwa i higieny;
 - 4) zapewnienie prozdrowotnych warunków nauki;
 - 5) realizację tematyki prozdrowotnej;
 - 6) wyposażenie szkolnych komputerów w programy blokujące treści internetowe zabezpiecza przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów.
3. Proces wychowania określa program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, którego szczegółowe cele, zadania i sposób realizacji stanowią integralną część statutu szkoły.
 - 1) opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły powierza się zespołowi, w skład, którego wchodzi: przedstawiciele rady pedagogicznej oraz przedstawiciele rady rodziców;

- 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły jest dostosowany do potrzeb rozwojowych i środowiska społecznego uczniów.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły uchwała rada pedagogiczna w porozumieniu z radą rodziców.
5. Wychowawcy klas na każdy rok szkolny opracowują plany pracy wychowawczej, z uwzględnieniem treści szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego.

§ 6.

1. Kształcenie i wychowanie w szkole służy rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kulturowe innych narodów.
2. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej stosując następujące formy pracy:
 - 1) nauka języka ojczystego i języków obcych (angielskiego i / lub niemieckiego);
 - 2) zapoznanie uczniów z najbliższym środowiskiem życia, historią, zabytkami i osiągnięciami Torunia, Pomorza i Kujaw w ramach edukacji regionalnej;
 - 3) na życzenie rodziców organizuje zgodnie z obowiązującymi przepisami naukę religii i etyki w sposób zapewniający uczniom i ich rodzicom swobodę wyboru tych zajęć.
3. W klasach IV-VIII organizuje się zajęcia wychowania do życia w rodzinie. Szczegółowe zasady organizowania tych zajęć określają odrębne przepisy.

§ 7.

1. Szkoła realizuje swoje zadania poprzez udzielanie uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej:
 - 1) według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego w tym zakresie, przy wykorzystaniu pedagoga szkolnego, logopedy oraz pracowników Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej,
 - 2) tworzenie warunków dla prawidłowego rozwoju uczniów zdolnych, jak również mających kłopoty z przyswajaniem wiedzy;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno–kompensacyjnych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
 - 4) organizację zajęć dodatkowych, kół zainteresowań, konkursów, olimpiad, imprez kulturalnych i sportowych;
 - 5) realizację szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 6) tworzenie odpowiednich warunków opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu lub wzroku poprzez nauczanie indywidualne;
 - 7) współpracę z Przychodnią Zdrowia w celu zapewnienia uczniom systematycznej opieki pielęgniarskiej;
 - 8) przestrzeganie przepisów BHP oraz innych regulaminów obowiązujących w szkole;

- 9) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów podczas wywiadówek, wizyt domowych, a w razie konieczności poprzez wezwanie ich do szkoły.
2. Wykonując swoje zadania szkoła współpracuje z innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi oraz instytucjami działającymi na rzecz oświaty:
 - 1) szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami, a szkołą kierującą słuchaczy lub studentów na praktyki;
 - 2) wolontariuszami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczo-opiekuńczej oraz innowacyjnej szkoły;
 - 3) współpracuje również z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności z: Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, władzami lokalnymi i samorządowymi, sądem rodzinnym.
3. Zgodę na działalność organizacji harcerskich czy stowarzyszeń na terenie szkoły wyraża – po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców – dyrektor, który uzgadnia zakres, zasady i warunki tej działalności.

§ 8.

1. Szkoła nie prowadzi dożywiania uczniów.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych poprzez udzielanie pomocy materialnej:
 - 1) pomoc w prawidłowym składaniu wniosków o stypendia szkolne i do programu „Wyprawka szkolna”;
 - 2) pomoc w ubieganiu się o dopłaty z ośrodków pomocy rodzinie,;
 - 3) występowanie o pomoc dla uczniów do rady rodziców i sponsorów, a dla wybitnie uzdolnionych uczniów również do organów samorządowych, rządowych, instytucji lub osób fizycznych.
3. W celu realizacji ww. zadań szkoła współpracuje z rodzicami, organem prowadzącym, ośrodkami pomocy społecznej, organizacjami społecznymi, zakładami pracy i innymi podmiotami świadczącymi pomoc materialną na rzecz rodzin i dzieci.
4. Szkoła udziela indywidualnej pomocy i opieki uczniom ze środowisk niewydolnych wychowawczo poprzez:
 - 1) poznanie warunków życia uczniów, struktury rodziny, więzi emocjonalnych, warunków bytowych;
 - 2) obserwowanie uczniów ze środowisk niewydolnych wychowawczo, gromadzenie spostrzeżeń dotyczących ich życia, kontaktów rodzinnych, rówieśniczych i środowiskowych;
 - 3) przeprowadzanie terapii indywidualnej z uczniem;

- 4) rozmowy z rodzicami, ścisłą współpracę z domem;
- 5) powiadamianie organów policji i sądu rodzinnego o rażących zaniedbaniach rodzicielskich i występowaniu zjawisk powodujących demoralizację dziecka;
- 6) współpracę z kuratorami sądowymi;
- 7) kierowanie uczniów z zaburzeniami w zachowaniu do Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej i Poradni Wieku Rozwojowego.

§ 9.

1. Szkoła dba o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów sprawując opiekę nad uczniami oraz zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w placówce.
2. Wykonując zadania opiekuńcze wszyscy pracownicy szkoły ściśle respektują obowiązujące przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych nauczyciele prowadzący te zajęcia;
 - 2) podczas przerw międzylekcyjnych oraz przed zajęciami – nauczyciele pełniący dyżury zgodnie z odrębnym planem;
 - 3) uczniowie przychodzący na zajęcia wcześniej niż 15 minut przed ich planowanym rozpoczęciem zobowiązani są do udania się do świetlicy szkolnej, gdzie zapewniona jest opieka;
4. Na wszystkich zajęciach i wycieczkach szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele organizujący daną formę i kierownicy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz regulaminem wycieczek szkolnych.
5. Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny w szkole to także:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad wszystkimi zajęciami organizowanymi przez szkołę na jej terenie i poza nią;
 - 2) zapewnienie wyposażenia, oświetlenia, wentylacji, ogrzewania pomieszczeń zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały oraz organizowanie próbnych ewakuacji zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) organizowanie szkoleń bhp dla pracowników i szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy dla nauczycieli;
 - 5) opracowywanie i przestrzeganie szczegółowych procedur postępowania w sprawach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa w szkole.

§ 10.

1. Szkoła prowadzi księgę uczniów, do której wpisuje dane uczniów, datę przyjęcia do szkoły, klasę, datę ukończenia szkoły lub datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia oraz księgę ewidencji.
2. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału elektroniczny dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje przebieg nauczania w danym roku szkolnym.
3. Szkoła prowadzi indywidualne rejestry wyników postępów w nauce uczniów, niezależnie od zapisów w dzienniku lekcyjnym.

4. W stosunku do dzieci zakwalifikowanych do nauczania indywidualnego, szkoła prowadzi odrębnie dla każdego ucznia dziennik indywidualnego nauczania.

IV. ORGANY SZKOŁY

§ 11.

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Dyrektor jest nauczycielem szkoły posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych ustawach i przepisach wykonawczych do nich.
3. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym, posiadającym kompetencje i uprawnienia określone ustawie oraz innych przepisach i działającym na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.
4. Rada rodziców jest organem szkoły wybranym i działającym zgodnie z przepisami ustawy oraz przyjętego przez siebie regulaminu.
5. Samorząd uczniowski jest organem szkoły powołanym i posiadającym uprawnienia określone w ustawie i działającym według uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 12.

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły dyrektor organizuje, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, spotkania z przedstawicielami rady rodziców, samorządu uczniowskiego i radą pedagogiczną. Spotkania mogą odbywać się również na wniosek poszczególnych organów szkoły.
2. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach określonych przez ustawę oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Dyrektor szkoły

§ 13.

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go inny nauczyciel szkoły wyznaczony przez organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły:
 - 1) jest nauczycielem szkoły posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych ustawach i przepisach wykonawczych do nich;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 3) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego oraz wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 4) jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - a) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - b) realizację uchwał rady pedagogicznej i zarządzeń organów nadzorujących szkołę;
 - c) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i nauczycieli;
 - d) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - e) zapewnienie, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo–wychowawczych;
 - f) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - g) współdziałanie z radą rodziców ze szczególnym uwzględnieniem realnego wpływu rodziców na działalność szkoły;
 - h) przedstawianie radzie pedagogicznej, dwa razy w roku ogólnych wniosków wynikających z analizy pracy szkoły i sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - i) współdziałanie z samorządem uczniowskim;
 - j) zatwierdzanie do realizacji programów nauczania na dany rok szkolny;
 - k) wyrażanie zgody na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.
- 5) określa zakres obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 6) dokonuje oceny pracy nauczycieli i pracowników samorządowych;
- 7) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 8) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników szkoły zgodnie z przepisami, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;
- 9) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami

Rada pedagogiczna

§ 14.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada pedagogiczna posiada kompetencje i uprawnienia określone ustawie oraz innych przepisach.

3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
4. Podstawowym dokumentem działalności rady pedagogicznej są księgi protokołów.

Rada rodziców

§ 15.

1. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swej działalności,
3. Kompetencje rady rodziców:
 - 1) posiada uprawnienia i kompetencje określone w ustawie i innych przepisach;
 - 2) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych,
4. Do zadań rady rodziców należy także:
 - 1) pozyskiwanie rodziców do współpracy i czynnego udziału w życiu szkoły;
 - 2) materialne wspomaganie statutowej działalności szkoły poprzez gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania i rozliczania tych funduszy określa regulamin rady;
 - 3) pomoc w organizacji pracy wychowawczo–opiekuńczej.
5. W posiedzeniu rady rodziców może brać udział dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego członek rady pedagogicznej.

Samorząd uczniowski

§ 16.

1. Samorząd uczniowski jest organem szkoły powołanym i posiadającym uprawnienia określone w ustawie i działającym według uchwalonego przez siebie regulaminu.
2. Samorząd uczniowski:
 - 1) tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
 - 2) jest jedyną reprezentacją ogółu uczniów.
 - 3) przedstawia swojemu opiekunowi, radzie pedagogicznej lub dyrektorowi wnioski i opinie w sprawach szkoły,
3. Działalność samorządu uczniowskiego ma na celu umożliwienie uczniom realizowania celów grupowych oraz brania czynnego udziału w życiu szkoły.

V. ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 17.

A. Zasady współdziałania organów szkoły.

Ustala się następujące zasady współdziałania organów szkoły:

1. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działania powinny być uchwalane nie później niż do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi szkoły.
2. Każdy organ szkoły po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
3. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

B. Spory kompetencyjne.

1. W razie zaistnienia sporu między organami szkoły obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły. Metody i formy rozstrzygnięcia konfliktu strony ustalają między sobą (negocjacje, mediacja, arbitraż).
2. Jeżeli dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
3. W przypadku gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to arbitrem jest osoba z zewnątrz, zaakceptowana przez strony konfliktu (posiada kompetencje w materii sporu). Decyzja arbitra jest ostateczna.
4. W przypadku braku porozumienia co do osoby mediatora dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego.

VI. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 18.

Szkoła daje wykształcenie podstawowe z możliwością uzyskania przez ucznia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Absolwenci mogą kontynuować naukę w szkołach ponadpodstawowych, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. a-d ustawy.

§ 19.

1. W szkole nie tworzy się stanowiska wicedyrektora
2. W czasie nieobecności dyrektora zastępuje go inny nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
3. W czasie, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić obowiązków służbowych, zastępstwo wyznaczonego nauczyciela rozciąga się na wszystkie kompetencje i zadania dyrektora, które wymagają wykonania w czasie jego nieobecności.

§ 20.

Przebieg nauczania i wychowania uczniów jest dokumentowany, a zasady prowadzenia dokumentacji określają obowiązujące przepisy oraz wydane na ich podstawie zarządzenia dyrektora.

§ 21.

1. Organizacja roku szkolnego oraz zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów opierają się na przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.
2. Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana raz w roku, przed feriami zimowymi.
3. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Zajęcia w szkole są prowadzone w formie:
 - 1) zajęć lekcyjnych w tym zajęć międzyklasowych lub międzyoddziałowych;
 - 2) zajęć pozalekcyjnych.
5. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 4 pkt 1, wynosi 45 minut, zaś przerwy międzylekcyjne określa oddzielny harmonogram ustalony przez dyrektora szkoły.
6. Czas trwania zajęć, o którym mowa w ust. 5, może sporadycznie, w uzasadnionych przypadkach i po konsultacji z radą rodziców, zostać w drodze decyzji dyrektora:
 - 1) skrócony – do 30 minut;
 - 2) wydłużony – do 60 minut – z zachowaniem tygodniowego wymiaru obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Zajęcia pozalekcyjne są organizowane z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb rozwojowych uczniów.
8. Organizację zajęć pozalekcyjnych zatwierdza dyrektor.

§ 22.

Wybór podręczników oraz programów nauczania dokonany przez nauczycieli i sposób ich dopuszczania do użytku w szkole określają odrębne przepisy.

§ 23.

1. W szkole działają zespoły nauczycieli powoływane na czas określony lub nieokreślony przez dyrektora.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora
3. Zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym. Zespół przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności podczas półrocznego i ostatniego zebrania w danym roku szkolnym, zawierające wnioski i rekomendacje.

§ 24.

1. Dyrektor powierza opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawstwo powierza się na cały etap edukacyjny danego oddziału w szkole, chyba że przyczyny niezależne od dyrektora staną się powodem zmiany wychowawcy.
3. Zmiana wychowawcy, poza przyczynami, o jakich mowa w ust. 2, może nastąpić:
 - 1) na wniosek wychowawcy zaaprobowany przez dyrektora;
 - 2) na pisemny, umotywowany, wspólny wniosek rodziców, podpisany przez 2/3 ogółu rodziców danego oddziału, zaaprobowany przez dyrektora.

§ 25.

1. Szkoła zapewnia odrębny tryb zajęć dla uczniów o specyficznych potrzebach rozwojowych, przez organizację indywidualnego nauczania lub indywidualnego toku nauki na zasadach określonych w ustawie.
2. Dyrektor może, w szczególnych przypadkach, zwolnić ucznia z niektórych obowiązkowych zajęć lekcyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 26.

1. W szkole, w porozumieniu z wyższymi uczelniami, mogą być organizowane różne formy praktyk pedagogicznych dla studentów.
2. Warunki prowadzenia praktyk, o których mowa w ust. 1, oraz zasady wynagradzania nauczycieli prowadzących te praktyki określają odrębne przepisy.
3. Za właściwy przebieg zajęć edukacyjnych oraz pracy studenta odpowiada nauczyciel będący opiekunem studenta ze strony szkoły oraz opiekun wyznaczony przez szkołę wyższą.

**VII. ZAKRESY ZADAŃ NAUCZYCIELI
I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

§ 27.

W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomiczno-administracyjnych i pracowników obsługi.

Nauczyciele

§ 28.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny, za jakość i wyniki tej pracy oraz ma obowiązek kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, a w szczególności:
 - 1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych klasach osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i w planie pracy szkoły;

- 2) jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych uczniów;
 - 3) dba o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, jest odpowiedzialny, za jakość i wyniki tej pracy;
 - 4) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, rozwija ich zdolności i zainteresowania;
 - 5) dostosowuje wymagania edukacyjne oraz indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi ucznia; udziela pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 6) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych klasie;
 - 7) dba o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
 - 8) wzbogaca warsztat pracy edukacyjnej i wychowawczej, doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej poprzez:
 - a) śledzenie najnowszej literatury naukowej i dotyczącej dydaktyki;
 - b) aktywny udział w pracach zespołu przedmiotowego;
 - c) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę;
 - d) współdziałanie w wyposażaniu szkoły w środki dydaktyczne;
 - 9) przygotowuje rozkład materiału na dany rok szkolny, ustalony programem nauczania;
 - 10) bezstronnie, obiektywnie, sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów;
 - 11) umiejętnie i systematycznie współpracuje z rodzicami i opiekunami uczniów oraz wychowawcami klas;
 - 12) informuje rodziców lub opiekunów oraz wychowawcę klasy, dyrekcję, radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów;
 - 13) prowadzi systematycznie i prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań;
 - 14) pełni dyżury podczas przerw zgodnie z odrębnym regulaminem i planem dyżurów nauczycielskich;
 - 15) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów.
2. Zadania nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa uczniów w czasie lekcji, zajęć i przerw w obiekcie szkolnym:
- 1) każdy nauczyciel musi systematycznie kontrolować miejsce, gdzie prowadzi zajęcia; dostrzeżone zagrożenie musi usunąć sam lub niezwłocznie zgłosić kierownictwu szkoły;
 - 2) ważnym czynnikiem bezpieczeństwa jest kontrola obecności uczniów na każdej lekcji oraz reagowanie w przypadku stwierdzenia nieobecności;

- 3) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (informatyka, chemia) opiekun opracowuje jej regulamin określając zasady bezpieczeństwa i każdorazowo na początku roku szkolnego zapoznaje z nimi uczniów;
 - 4) w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel musi sprawdzić sprawność używanego sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, zadbać o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów;
 - 5) w czasie przerw dyżurujący nauczyciele muszą postępować zgodnie z regulaminem nauczyciela dyżurującego;
 - 6) nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:
 - a) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela, jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora szkoły, celem usunięcia usterek,
 - b) podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki - w sytuacji losowej ma obowiązek powierzyć opiekę nad uczniami najbliższemu pracownikowi szkoły,
 - c) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia na to pozwala, kieruje go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej. Jeśli zaistnieje taka potrzeba udziela mu pierwszej pomocy; o zaistniałej sytuacji powiadamia rodziców ucznia i dyrektora szkoły,
 - d) uczniów, chcących skorzystać z toalety, nauczyciel zwalnia pojedynczo.
3. Nauczyciel ma prawo:
- 1) swobodnego wyboru programu nauczania spośród wpisanych do wykazu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego dopuszczonych do użytku szkolnego albo opracować własny;
 - 2) do sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swojej pracy;
 - 3) do swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań;
 - 4) do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony m.in:
 - a) dyrektora;
 - b) pedagoga szkolnego;
 - c) nauczycieli terapeutów;
 - d) specjalistów Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej;
 - e) lekarza i pielęgniarki szkolnej;
 - f) policji, straży miejskiej;
 - 5) nauczyciel–stażysta - korzystania z pomocy doświadczonego nauczyciela opiekuna.
4. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny.

5. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
6. Nauczyciel odpowiada:
 - 1) służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:
 - a) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie w klasach stosownie do realizowanego programu nauczania;
 - b) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych;
 - 2) służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - a) tragiczne wypadki wynikłe z braku swojego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub w czasie dyżurów mu przydzielonych;
 - b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w wypadku pożaru;
 - c) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
7. W szkole powołany jest nauczyciel pełniący funkcję koordynatora do spraw bezpieczeństwa, który wykonuje następujące zadania:
 - 1) obserwuje i analizuje zjawiska i zdarzenia występujące w szkole, które mają negatywny wpływ na spokój i bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły;
 - 2) analizuje potrzeby szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich członków społeczności szkolnej;
 - 3) ocenia stan bezpieczeństwa w szkole i określa najważniejsze zadania, których celem jest poprawa bezpieczeństwa i które powinny być uwzględnione w pracy szkoły na dany rok szkolny;
 - 4) uczestniczy w opracowywaniu i wdrażaniu szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia;
 - 5) pomaga w nawiązaniu współpracy pomiędzy nauczycielami i wychowawcami a odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna, sanepid).

§ 29.

Nauczyciele - wychowawcy

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Nauczycielom nowo zatrudnionym i rozpoczynającym pracę pedagogiczną w pierwszym roku pracy nie powierza się wychowawstwa (chyba, że szczególne warunki organizacji roku szkolnego tego wymagają).

§ 30.

1. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów, kształtowanie umiejętności słuchania i rozumienia innych;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy wychowankami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka, rozpoznawanie środowiska i warunków rodzinnych ucznia, jego stanu zdrowia i potrzeb;
 - 5) współpraca z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynowanie ich działań wychowawczych;
 - 6) organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami z trudnościami;
 - 7) ścisła współpraca z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informowanie ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włączanie rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy;
 - 8) współdziałanie z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności uczniów;
 - 9) uwzględnianie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, przy ustalaniu treści form działań tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 10) prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne);
 - 11) zapoznanie uczniów z:
 - a) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia i zasadami postępowania i zachowania w razie ich zauważenia,
 - b) planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych.
2. Nauczyciel wychowawca ma uprawnienia:
 - 1) współdecydowania z samorządem klasy i z rodzicami uczniów o programie oraz planie działań wychowawczych na dany rok szkolny i cały cykl kształcenia;
 - 2) do uzyskania w swej pracy pomocy merytorycznej i metodycznej;
 - 3) ustalania oceny zachowania swoich uczniów – wychowanków zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) ustanawiania (przy współpracy z klasową radą rodziców) własnych sposobów nagradzania i motywowania wychowanków;
 - 5) początkujący nauczyciel – wychowawca ma prawo korzystać z pomocy doświadczonego nauczyciela opiekuna.

3. Nauczyciel wychowawca odpowiada :

- 1) służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie;
- 2) za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły;
- 3) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno – wychowawczej;
- 4) za prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

§ 31.

Pedagog szkolny

1. Opiekę pedagogiczną w szkole sprawuje pedagog szkolny.
2. Do zadań pedagoga szkolnego w szczególności należy między innymi:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
 - 2) prowadzenie dokumentacji szkoły, indywidualnych teczek uczniów, którym udziela się pomocy pedagogicznej;
 - 3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 4) organizowanie działań ogólnowychowawczych i profilaktyki zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo - profilaktycznym;
 - 5) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów, analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz kierowanie na badania do Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej,
 - 6) udzielanie różnych form pomocy pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny tok nauki;
 - 7) udzielanie pomocy w zakresie wyboru dalszej edukacji;
 - 8) współpraca z MOPR i innymi instytucjami w zakresie udzielania pomocy materialnej;
 - 9) rozwiązywanie bieżących spraw, sporów i sytuacji konfliktowych na terenie szkoły;
 - 10) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 11) udział w przesłuchaniach uczniów, którzy weszli w kolizję z prawem (na terenie szkoły, w instytucjach wymiaru sprawiedliwości: Komisariat Policji, Sąd dla Nieletnich).
3. Pedagog szkolny może prowadzić indywidualne zajęcia specjalistyczne oraz inne zajęcia grupowe o charakterze terapeutycznym.

4. Pedagog szkolny z ramienia szkoły dba o przestrzeganie Konwencji Praw Dziecka.

§ 32.

Logopeda

1. W szkole utworzone zostało stanowisko nauczyciela logopedy.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzanie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
 - 2) organizowanie pomocy logopedycznej, we współpracy z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno- kompensacyjne,
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
 - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy szkoleniowo - logopedycznej dla rodziców i nauczycieli,
 - 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
 - 6) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego.
3. Szczegółowe zadania i formy pracy nauczyciela logopedy regulują odrębne przepisy.

§ 33.

Terapeuta

1. W szkole utworzone zostało stanowisko nauczyciela terapeuty.
2. Do zadań terapeuty należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
 - 2) prowadzenie zajęć korekcyjno –kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
3. Nauczyciel–terapeuta, dla ucznia objętego pomocą terapeutyczną, ma obowiązek przygotować specjalny plan terapii pedagogicznej, prowadzić indywidualną kartę obserwacji postępów oraz semestralnie dokonywać podsumowania wyników jego pracy.

§ 34.

Katecheta

1. Nauczyciele – katecheci wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i aktywnie uczestniczą w jej pracach.
2. Nauczyciele – katecheci wypełniają pozostałe obowiązki zgodnie ze Statutem Szkoły.

§ 35.

Bibliotekarz

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, który gromadzi, opracowuje i udostępnia zasoby biblioteki, inspiruje i koordynuje działania w zakresie upowszechniania czytelnictwa i przygotowania do korzystania z informacji w szkole.
2. Do zadań bibliotekarza należy m.in.:
 - 1) w ramach pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów, organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - b) sprawowanie nadzoru nad uczniami przebywającymi w bibliotece
 - c) prowadzenie działalności informacyjnej,
 - d) udzielanie porad przy wyborze lektury,
 - e) opiekowanie się zespołami uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy,
 - f) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (wystawy, konkursy, inne imprezy czytelnicze) i umiejętności korzystania z informacji,
 - g) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w pracy dydaktycznej i wychowawczej przez wskazywanie właściwej lektury i informacji,
 - h) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami, rodzicami, bibliotekarzami innych szkół i bibliotek, w tym pedagogicznych i publicznych oraz innymi instytucjami pozaszkolnymi;
 - 2) w ramach prac organizacyjno-technicznych m.in.:
 - a) informowanie rady pedagogicznej na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
 - b) gromadzenie, opracowywanie, ewidencjonowanie, selekcionowanie i konserwacja zbiorów,
 - c) sporządzanie planów pracy oraz okresowych i rocznych sprawozdań z prowadzonej działalności,
 - d) organizowanie, aktualizowanie i prowadzenie warsztatu informacyjnego biblioteki.

Pracownicy niepedagogiczni szkoły

§ 36.

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy niepedagogiczni na stanowiskach:
 - 1) specjalista do spraw administracji i kadr;
 - 2) pracowników obsługi.
2. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, pracowników niepedagogicznych oraz ich prawa i obowiązki określają odrębne przepisy oraz ich zakresy czynności.
3. Stałą opiekę zdrowotną nad uczniami w siedzibie szkoły sprawuje zgodnie ze swoimi uprawnieniami zawodowymi pielęgniarka szkolna.
4. Zakres obowiązków pielęgniarki szkolnej ustalony jest na podstawie porozumienia z zakładem opieki zdrowotnej zatrudniającym pielęgniarkę.
5. Pielęgniarka szkolna wykonuje zadania związane z udzielaniem pierwszej pomocy, przeprowadzaniem badań przesiewowych, profilaktyką i promocją zdrowia.
6. Szczegółowy zakres działań pielęgniarki szkolnej określają odrębne przepisy.

Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów

§ 37.

Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa i ochrony polega na:

- 1) organizowaniu uczniom warunków do nauki zgodnie z przepisami BHP;
- 2) zapewnieniu opieki nauczycieli podczas całego pobytu w szkole;
- 3) zapewnieniu opieki podczas trwania imprez szkolnych i wycieczek;
- 4) udzielaniu uczniom w razie potrzeby pomocy medycznej, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
- 5) okresowym przeprowadzaniu próbnych alarmów ewakuacyjnych;
- 6) uświadomieniu uczniom zagrożeń i podawaniu sposobów przeciwdziałania im;
- 7) realizowaniu, zgodnie z przyjętymi w planie wychowawczo-profilaktycznym szkoły, zajęć przeciwdziałających przemocy fizycznej i psychicznej:
 - a) propagowaniu takich postaw i zachowań, w których nie ma miejsca dla przemocy, brutalności i agresji, również słownej,
 - b) promowaniu zdrowego stylu życia bez papierosów, alkoholu, narkotyków,
 - c) uczeniu selektywnego i refleksyjnego oglądania telewizji, korzystania z internetu,
 - d) uczeniu konstruktywnego prowadzenia rozmów, w tym także mediacji;
- 8) ograniczeniu wstępu na teren budynku szkoły osobom postronnym;
- 9) wyznaczeniu i oznakowaniu w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych;
- 10) zapewnieniu uczniom opieki pielęgniarki szkolnej;

- 11) bieżącej analizie przyczyn wypadków uczniowskich i podejmowaniu działań profilaktycznych.

VIII. ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE

§ 38.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół nauczycielski, którego zadaniem jest:
 - 1) ustalenie zestawu programów;
 - 2) modyfikowanie programu;
 - 3) dobór podręczników;
 - 4) opracowanie i realizacja tematyki samokształceniowej;
 - 5) omawianie spraw wychowawczych.
2. Przewodniczącym zespołu omówionego w ust.1 jest wychowawca klasy.
3. Do obowiązków przewodniczącego należy:
 - 1) organizacja dwa razy do roku spotkań zespołu, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły;
 - 2) przygotowanie pakietu oddziału zawierającego charakterystyki programów opracowane przez członków zespołu i przekazanie ich, najpóźniej do 10 września danego roku, do dyrektora;
 - 3) prowadzenie dokumentacji zgodnie z wewnątrzszkolnymi zarządzeniami,
 - 4) opracowywanie protokołów ze spotkań zespołu.
4. Zestawy programów nauczania dla poszczególnych oddziałów tworzą szkolny zestaw programów nauczania.
5. Szkolny zestaw programów nauczania musi uwzględniać całość podstawy programowej dla danego etapu nauczania.

§ 39.

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne problemowo – zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
3. Zespoły nauczycieli tworzy się w szkole w celu:
 - 1) zorganizowania współpracy nauczycieli w realizacji celów edukacyjnych;
 - 2) opracowywania wymogów programowych i wymagań programowych dla uczniów na poszczególnych etapach edukacyjnych w przypadku nauczycieli uczących tego samego przedmiotu;
 - 3) wspólnego opracowania szczegółowych kryteriów oceniania postępów w nauce i zachowania uczniów oraz sposobów badania wyników w nauce;
 - 4) skorelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych i tworzenia bloków przedmiotowych;

- 5) organizowania wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 6) współdziałania we wzbogacanie szkoły w nowoczesne środki dydaktyczne;
- 7) wspólnego opracowywania projektów i działań długofalowych, zmierzających do poprawy jakości pracy szkoły.

IX. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 40.

Założenia ogólne.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego
2. Szkoła organizuje egzamin zewnętrzny dla uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
4. Ocenianie zachowania polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz stopnia wywiązywania się z obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) dostarczenie informacji uczniom i rodzicom o poziomie osiągnięć edukacyjnych i dokonywanych postępach;
 - 2) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 3) wspieranie i wzmacnianie procesu nauczania;
 - 4) pomoc uczniowi w planowaniu rozwoju osobistego poprzez udzielanie informacji o jego mocnych i słabszych stronach;
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) sprawdzenie skuteczności metod i form pracy nauczyciela oraz umożliwienie nauczycielom doskonalenia w tym zakresie.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
 - 2) bieżące ocenianie;

- 3) śródroczne i roczne klasyfikowanie;
- 4) ustalanie i przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania;
- 6) przeprowadzanie egzaminów sprawdzających;
- 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu.

§ 41.

1. Ocena powinna spełniać dwie podstawowe funkcje:
 - 1) klasyfikującą, która służy zróżnicowaniu i uporządkowaniu uczniów wg skali ocen;
 - 2) diagnostyczną, która służy wspieraniu kariery szkolnej ucznia, monitorowaniu jego postępów i określaniu jego indywidualnych potrzeb.
2. Ocena powinna być:
 - 1) wszechstronna (uwzględniająca wszystkie możliwe formy aktywności ucznia);
 - 2) obiektywna (uwzględniająca wkład pracy ucznia);
 - 3) porównywalna (oparta na jednolitych kryteriach);
 - 4) jawna (uczeń jest informowany na bieżąco o ocenach);
 - 5) motywująca;
 - 6) systematyczna;
 - 7) sprawiedliwa;
 - 8) umotywowana zgodnie z założeniami oceniania kształtującego;

§ 42.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych.

1. Bieżące ocenianie wiedzy, umiejętności i postępów uczniów powinno dokonywać się systematycznie, w różnych formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny z zachowaniem oraz przestrzegając niniejszych zasad:
 - 1) informacji o uzyskanych ocenach udziela na bieżąco nauczyciel uczący danego przedmiotu oraz w wyjątkowych wypadkach wychowawca klasy;
 - 2) nie wystawia się ocen niedostatecznych częściowych w następujących okolicznościach:
 - a) w pierwszy dzień po tygodniowej lub dłuższej usprawiedliwionej nieobecności, o ile w tym czasie były zajęcia z danego przedmiotu, a kolejna lekcja przypada pierwszego dnia obecności;
 - b) uczniom klasy czwartej do końca września danego roku szkolnego;

- c) uczniom nowo przyjętym do szkoły w okresie 30 dni od daty przyjęcia;
 - d) uczniom wylosowanym w trybie „szczęśliwego numerku”:
 - przywilej dla uczniów wszystkich klas, których numer jest zgodny z wylosowanym,
 - losowany codziennie przed godziną 8:00 i wywieszany w gablocie Samorządu Uczniowskiego przez opiekuna Samorządu Uczniowskiego lub osobę przez niego upoważnioną,
 - dany numer może wystąpić tylko dwa razy w miesiącu,
 - w danym dniu numerek zwalnia ucznia od odpowiedzi ustnej, ale nie w przypadku zapowiedzianej powtórki, oraz z wpisania oceny z niezapowiedzianego sprawdzianu z trzech ostatnich lekcji,
 - numerek nie zwalnia od pisania zapowiedzianych sprawdzianów, klasówek, prac domowych i recytacji,
 - osoba posiadająca szczęśliwy numerki może zrezygnować z własnej woli z ww. przywilejów,
 - stosuje się numerki „0” obowiązujący w danym dniu dla wszystkich uczniów szkoły. Nie jest to numerki losowany, lecz obowiązuje w następujących dniach roku szkolnego: pierwszy dzień nauki po dniu Wszystkich Świętych (tj. 2 listopada), ferii świątecznych (Boże Narodzenie, Wielkanoc) oraz zimowych, Dzień Chłopaka - chłopcy, Dzień Kobiet - dziewczęta, mikołajki (6 grudnia), Walentynki (14 lutego), Dzień Dziecka (1 czerwca).
2. Kontrolowanie i ocenianie uczniów przeprowadza się poprzez:
- 1) prace klasowe;
 - 2) sprawdziany testowe;
 - 3) kartkówki;
 - 4) odpowiedzi ustne;
 - 5) prace domowe;
 - 6) wytwory manualne ucznia;
 - 7) aktywną pracę podczas lekcji.

§ 43.

1. Zasady przeprowadzania prac klasowych, sprawdzianów testowych i kartkówek:
- 1) termin i zakres pracy klasowej (sprawdzianu) podaje się z tygodniowym wyprzedzeniem odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym, przy czym:
 - a) w ciągu tygodnia mogą być tylko dwie prace klasowe (sprawdziany),
 - b) w ciągu jednego dnia może być tylko jedna praca klasowa (sprawdzian),
 - c) na prośbę klasy termin pracy klasowej (sprawdzianu) może być przesunięty, ale wówczas nie obowiązuje podpunkt a) i b);
 - 2) przepis pkt 1 podpunktu b) nie obowiązuje, jeżeli w ciągu jednego dnia występują przedmioty w wymiarze 1 godziny tygodniowo;

- 3) jeśli uczeń opuścił pracę klasową (sprawdzian) z przyczyn losowych, to musi ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły, poza swoimi lekcjami;
- 4) uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej (sprawdzianu) tylko jeden raz, w ciągu tygodnia od dnia oddania sprawdzonej pracy, poza swoimi lekcjami;
- 5) przy poprawianiu prac klasowych (sprawdzianów) i pisaniu w drugim terminie stopień trudności i kryteria ocen nie zmieniają się, a otrzymana ocena jest wpisywana do dziennika;
- 6) w przypadku poprawy pracy, podczas klasyfikowania śródrocznego i rocznego brane są pod uwagę obie oceny uzyskane przez ucznia z danej pracy klasowej;
- 7) kartkówki (krótkie sprawdziany) mogą obejmować materiał z trzech ostatnich chronologicznie lekcji i nie muszą być zapowiadane;
- 8) uczniowie nieobecni na krótkich sprawdzianach piszą je w najbliższym terminie;
- 9) poprawie podlegają stopnie z godzinnych prac klasowych z oceną dostateczną i poniżej;
- 10) udowodniona niesamodzielność pracy pisemnej powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej (z zachowaniem prawa do poprawy oceny w przypadku pracy klasowej);
- 11) prace klasowe i sprawdziany są punktowane, a punkty przeliczane na stopnie według skali:
 - a) celujący - 100 %,
 - b) bardzo dobry - 90–99 %,
 - c) dobry - 75–89 %,
 - d) dostateczny - 50–74 %,
 - e) dopuszczający - 30–49 %,
 - f) niedostateczny - poniżej 30 %;
- 12) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne rodzice otrzymują do wglądu w domu (zwrot w ciągu tygodnia) oraz mogą zapoznać się z nimi podczas zebrań i konsultacji lub w każdym momencie (po ustaleniu z nauczycielem danego przedmiotu) będą dostępne do wglądu w sekretariacie, w godzinach pracy szkoły;
- 13) nie przeprowadza się prac klasowych ani sprawdzianów po dniu 10 czerwca;
- 14) uczeń powinien poznać wyniki swojej pracy w ciągu dwóch tygodni od daty jej przeprowadzenia;
- 15) niedotrzymanie ww. terminu uniemożliwia wpisanie ocen do dziennika lekcyjnego;
- 16) nieobecność nauczyciela w szkole w okresie dwóch tygodni lub zwiększona ilość dni wolnych od nauki powoduje przesunięcie terminu oddania pracy pisemnej.

2. Uczeń ma prawo dwukrotnie w ciągu semestru zgłosić na początku lekcji swoje nieprzygotowanie do lekcji (nie dotyczy to jednak zapowiadanych prac klasowych, sprawdzianów).

§ 44.

1. Ocenianie bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach I – III:
 - 1) oceny bieżące są ocenami wyrażonymi stopniem w skali 1-6 z komentarzem słownym lub obrazkowym zgodnie z zasadami oceniania kształtującego;
 - 2) ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową w oparciu o oceny bieżące, przy czym może być ona uzupełniona dyplomem, listem gratulacyjnym, odznaką lub medalem za szczególne osiągnięcia;
2. Ocenianie bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach IV – VI ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne:
 - a) stopień celujący - 6,
 - b) stopień bardzo dobry - 5,
 - c) stopień dobry - 4,
 - d) stopień dostateczny - 3,
 - e) stopień dopuszczający - 2,
 - f) stopień niedostateczny - 1,
 - 2) oceny bieżące ustala się według powyższej skali, z dopuszczeniem znaku „+” (plus) lub „-” (minus).
3. Oceny bieżące wpisywane są na bieżąco do dziennika lekcyjnego klasy bez względu na fakt dodatkowego odnotowywania ocen w innych dziennikach lub notatnikach nauczycieli.

§ 45.

1. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia uwzględnia:
 - 1) wiadomości - znajomość faktów i rozumienie pojęć;
 - 2) umiejętności;
 - 3) stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych (typowych i nowych);
 - 4) stosowanie języka przedmiotu;
 - 5) umiejętność interpretacji i uzasadnienia;
 - 6) sposób prowadzenia rozumowania;
 - 7) rozwiązywanie problemów, zadań;
 - 8) aktywność na lekcji;
 - 9) pracę w grupach;
 - 10) wkład pracy ucznia;
 - 11) ocenę koleżeńską i samoocenę.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki i techniki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć określonych odrębnymi przepisami w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
4. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym z programu nauczania.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła powinna w miarę możliwości w porozumieniu z rodzicami stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków. W tym celu w następnym semestrze nauczyciele indywidualizują pracę z uczniem.

§ 46.

Warunki jakie musi spełniać uczeń, aby uzyskać następujące stopnie:

Kryteria	Poziom w stopniach
1	2
<ul style="list-style-type: none"> – uczeń opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania przedmiotu w danej klasie, – bierze czynny, zaangażowany i twórczy udział w zajęciach lekcyjnych, – samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, – biegle posługuje się zdobytymi umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe, – osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia; 	6
<ul style="list-style-type: none"> – opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, – sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, – wykazuje się aktywnością podczas zajęć; 	5
<ul style="list-style-type: none"> – opanował w przeważającej części wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie, – poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne; 	4

1	2
<ul style="list-style-type: none"> – opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się danego przedmiotu; – rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela; 	3
<ul style="list-style-type: none"> – w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w dalszych etapach kształcenia, – rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności, często przy pomocy nauczyciela; 	2
<ul style="list-style-type: none"> – nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, – nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności. 	1

§ 47.

Ocenianie zachowania.

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Na ocenę zachowania składa się:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 48.

1. W klasach I - III ocena zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.
2. W klasach IV - VI ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

§ 49.

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy.
2. Tryb ustalenia oceny zachowania:
 - 1) wszyscy nauczyciele uczący w klasie oraz zespół klasowy przedstawiają propozycje ocen zachowania wszystkich uczniów;
 - 2) każdy uczeń dokonuje samooceny swoich postaw i zachowań;
 - 3) wychowawca klasy analizuje ww. propozycje, biorąc pod uwagę ustne i pisemne uwagi o zachowaniu uczniów i ustala oceny wszystkich uczniów zgodnie z tabelą w § 50;
 - 4) w przypadku nowych okoliczności, mogących rzutować na ocenę zachowania, nauczyciele podczas posiedzenia zespołu klasyfikacyjnego mogą przekazywać wychowawcy uwagi odnośnie ustalonych przez niego ocen;
 - 5) wychowawca podtrzymuje lub zmienia ocenę ucznia, którego uwagi dotyczyły.

§ 50.

Kryteria, jakie musi spełniać uczeń, aby uzyskać następującą ocenę zachowania:

Semestr/rok szkolny		-1	0	+1
KULTURA OSOBISTA	Podstawowy szacunek do dorosłych		x	
	Uczciwość, przestrzeganie zarządzeń		x	
	Kultura bycia (język, poszanowanie mienia)		x	
	Stosowny wygląd ucznia na każdą okazję			
	Dbłość o bezpieczeństwo własne i innych			x
	Relacje z rówieśnikami (ocena klasy)			

Semestr/rok szkolny		-1	0	+1
STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH	Aktywny udział w lekcjach		x	
	Spóźnienia śródlekcyjne			x
	Terminowe wywiązywanie się z odrabianych prac domowych	x		
	Przynoszenie potrzebnych materiałów i przyborów			x
	Dbanie o samorozwój	x		
DZIAŁANIA NA RZECZ SZKOŁY	Zaangażowanie w prace na rzecz szkoły	x	x	
	Zaangażowanie w życie kulturalne szkoły	x	x	
	Praca w samorządzie klasowym, szkolnym	x	x	
	Udział w olimpiadach, konkursach, zawodach - szkolnych 1p - pozaszkolnych 2p	x	x	
PUNKTACJA WYCHOWAWCY (od -3p do +3p)			x	
SAMOOCENA UCZNIĄ (od 0p do +2p)		x		
Suma punktów				
ZACHOWANIE				

wzorowe	16 pkt i więcej	poprawne	8-5pkt
bardzo dobre	15-13 pkt	nieodpowiednie	4-1pkt
dobre	12-9 pkt	nagane	0 i mniej pkt

§ 51.

1. W przypadku poprawy zachowania ucznia, roczna ocena zachowania może być o jeden stopień wyższa niż semestralna.
2. Jeżeli jednak uczeń wzorowy lub bardzo dobry na skutek incydentalnego czynu otrzymał na I semestr ocenę naganną lub nieodpowiednią, a jego zachowanie w II semestrze nie budzi żadnych zastrzeżeń i jest wzorem, może uzyskać ocenę wyższą niż o jeden stopień (maks. dobrą).
3. Ocena za drugi semestr jest oceną roczną, uwzględnia ona jednak zachowanie ucznia w pierwszym semestrze.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych poradni specjalistycznych stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić ich wpływ na zachowanie.

§ 52.

1. W uznaniu szczególnych osiągnięć ucznia w zakresie nauczania i postaw społecznych wprowadza się następujące nagrody:
 - 1) pochwała ucznia ze strony wychowawcy klasy wobec zespołu klasowego;
 - 2) pochwała ucznia ze strony dyrektora szkoły na apelu wychowawczym;
 - 3) pochwała ucznia ze strony dyrektora szkoły wobec wszystkich uczniów szkoły;
 - 4) wpis do wyróżnień na stronie internetowej szkoły;
 - 5) świadectwo ukończenia klasy lub szkoły z wyróżnieniem wg. odrębnych przepisów;
 - 6) dyplom uznania dla ucznia;
 - 7) list gratulacyjny dyrektora szkoły do rodziców ucznia;
 - 8) tytuł „Najlepszego Skoczka”;
 - 9) tytuł „Najlepszego absolwenta SP 27”.
2. Wprowadza się następujące kary za lekceważenie obowiązków szkolnych i rażące uchybienia w zachowaniu:
 - 1) indywidualne upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) wpisanie upomnienia do zeszytu uwag;
 - 3) rozmowa wychowawcza z pedagogiem szkolnym;
 - 4) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły udzielona na apelu wychowawczym;
 - 5) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców lub opiekunów;
 - 6) wezwanie rodziców na rozmowę z dyrektorem w obecności nauczycieli;
 - 7) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 8) pozbawienie przez wychowawcę pełnionych w klasie/szkole funkcji;
 - 9) przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora (w sytuacji zagrożenia życia innego ucznia).

§ 53.

Informowanie o wymaganiach i kryteriach oceniania

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów na pierwszych zajęciach edukacyjnych o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.
2. Wychowawca klasy na początku roku informuje uczniów na zajęciach w ramach godziny z wychowawcą o ogólnych zasadach oceniania zawartych w WSO (osiągnięć edukacyjnych, ocen z zachowania).
3. Wychowawca klasy na pierwszym zebraniu informuje rodziców ogólnych zasadach oceniania i klasyfikacji zawartych. Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów dostępne są dla rodziców u nauczycieli przedmiotów i dyrektora szkoły.

4. Fakt przekazania ww. informacji uczniom odnotowany zostaje w dzienniku lekcyjnym, a ich rodzicom (prawnym opiekunom) w karcie zebrania z rodzicami.

***Informowanie o przewidywanych
ocenach klasyfikacyjnych***

§ 54.

Informowanie o przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych.

1. Nauczyciele zajęć edukacyjnych mają obowiązek wpisania do dziennika i ustnego poinformowania ucznia o przewidywanej dla niego klasyfikacyjnej ocenie niedostatecznej najpóźniej na miesiąc przed śródroczną lub roczną klasyfikacją tj. klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Nauczyciele zajęć edukacyjnych mają obowiązek poinformowania wychowawcy klasy o przewidywanej dla ucznia klasyfikacyjnej ocenie niedostatecznej najpóźniej na miesiąc i tydzień przed śródroczną lub roczną klasyfikacją tj. klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Wychowawca klasy jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców ucznia (w tym ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) o przewidywanej dla ucznia klasyfikacyjnej ocenie niedostatecznej najpóźniej na miesiąc przed śródroczną lub roczną klasyfikacją tj. klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Wychowawca dokonuje zawiadomienia rodzica podczas zebrania rodziców lub konsultacji. Fakt powiadomienia odnotowuje w dzienniku lekcyjnym klasy. Rodzic potwierdza podpisem w dzienniku przyjęcie informacji. Rodzice nieobecni na zebraniu czy konsultacjach zawiadamiani są pisemnie za pośrednictwem poczty (listem poleconym).

§ 55.

*Informowanie o przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach śródrocznych
z zajęć edukacyjnych i zachowania.*

1. Najpóźniej na 5 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne mają obowiązek wpisania do dziennika oraz ustnego poinformowania uczniów (w tym uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) o przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Najpóźniej na 5 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy klas mają obowiązek wpisania do dziennika oraz ustnego poinformowania uczniów (w tym uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) o przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.

§ 56.

*Informowanie o przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach rocznych
z zajęć edukacyjnych i zachowania:*

1. Najpóźniej na 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne mają

obowiązek wpisania do dziennika oraz ustnego poinformowania uczniów (w tym uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

2. Najpóźniej na 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy klas mają obowiązek wpisania do dziennika oraz ustnego poinformowania uczniów (w tym uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.
3. Najpóźniej na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy klas mają obowiązek pisemnie zawiadomić rodziców uczniów (w tym uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) o przewidywanych dla ich dzieci rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.

Klasyfikacja śródroczna i roczna.

§ 57.

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu pierwszego z dwóch semestrów. Polega ona na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych znajdujących się w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według kryteriów zawartych w niniejszym dokumencie.
2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.

§ 58.

Klasyfikacja śródroczna w klasach I-III:

1. Klasyfikacja śródroczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz na sporządzeniu indywidualnej opisowej informacji o postępach w nauce każdego ucznia według kryteriów zawartych w niniejszym dokumencie.
2. Wychowawca klas I-III ma obowiązek ustnego zapoznania uczniów z oceną śródroczną w ostatnim tygodniu pierwszego semestru oraz wręczenia rodzicom powyższej oceny opisowej podczas zebrania z rodzicami w ostatnim tygodniu pierwszego semestru roku szkolnego.
3. Powyższą ocenę sporządza się na Karcie Śródrocznej Oceny Ucznia wypracowanej przez zespół nauczycieli klas młodszych. Na karcie, oprócz oceny osiągnięć, znajdują się także zalecenia do dalszej pracy.
4. Ocena klasyfikacyjna śródroczna może zostać uzupełniona dyplomem lub odznaką.

§ 59.

Klasyfikacja śródroczna w klasach IV -VI:

1. Klasyfikacja śródroczna w klasach IV -VI polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i kryteriów zawartych w niniejszym dokumencie.
2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali określonej w § 44 ust. 2 pkt 1, zapisując je w dokumentacji w pełnym brzmieniu.
3. Ocenę śródroczną ustala się w oparciu o oceny bieżące z odpowiedzi ustnych sprawdzianów pisemnych, prac domowych – obowiązkowych i nadobowiązkowych, za wiedzę i umiejętności oraz za aktywność i osiągnięcia obserwowane podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
4. Uczeń ma prawo ubiegać się w niżej określonym trybie o wyższą niż przewidywana śródroczna ocena klasyfikacyjna, o ile spełnia jednocześnie następujące warunki:
 - 1) przystąpił do wszystkich przeprowadzonych przez nauczyciela form sprawdzania wiedzy i umiejętności;
 - 2) skorzystał ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela okazji poprawy oceny oraz korzystał z oferowanej mu przez szkołę pomocy.
5. Tryb postępowania:
 - 1) rodzice (prawni opiekunowie) w terminie 2 dni od dnia powiadomienia ich o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych składają wniosek wraz z uzasadnieniem do dyrektora szkoły o podwyższenie przewidywanej oceny;
 - 2) dyrektor po konsultacji z wychowawcą klasy, nauczycielem uczącym oraz pedagogiem szkolnym w terminie 3 dni odpowiada na wniosek;
 - 3) w przypadku pozytywnej odpowiedzi, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, w terminie 3 dni przeprowadza sprawdzian z wiadomości lub umiejętności obejmujący treści nauczania z całego roku;
 - 4) w przypadku oceny zachowania wychowawca i pedagog w terminie 3 dni przeprowadzają rozmowę wyjaśniającą z uczniem, podczas której analizuje się stopień spełnienia przez ucznia kryteriów oceniania zachowania, po czym wystawia ostateczną ocenę, która nie może być niższa niż pierwotnie przewidywana.
6. Sporządza się następującą dokumentację przechowywaną przez pół roku:
 - 1) wniosek rodziców;
 - 2) pisemna odpowiedź na wniosek;
 - 3) notatka z dokonanej oceny stopnia spełnienia postawionych uczniowi warunków, wraz z podpisami nauczycieli;

7. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne realizowane są tylko w jednym semestrze roku szkolnego, klasyfikacyjna ocena śródroczna stanowi jednocześnie ocenę roczną.

§ 60.

Klasyfikacja roczna w klasach I-III:

1. Klasyfikacja roczna w klasach I -III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz na ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania według kryteriów zawartych w niniejszym dokumencie.
2. Ocena opisowa zostaje wpisana w dzienniku lekcyjnym oraz na świadectwie szkolnym wręczanym uczniowi na zakończeniu roku szkolnego.
3. Ocena klasyfikacyjna roczna może zostać uzupełniona dyplomem, listem gratulacyjnym, odznaką lub medalem.

§ 61.

Klasyfikacja roczna w klasach IV-VI:

1. Klasyfikacja roczna w klasach IV -VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i kryteriów zawartych w niniejszym dokumencie.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali określonej w § 43 ust. 2 pkt 1 zapisując je w dokumentacji w pełnym brzmieniu.
3. Ocenę roczną ustala się w oparciu o oceny z odpowiedzi ustnych, sprawdzianów pisemnych, prac domowych – obowiązkowych i nadobowiązkowych, za wiedzę i umiejętności oraz za aktywność i osiągnięcia obserwowane podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
4. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne realizowane są tylko w jednym semestrze roku szkolnego, klasyfikacyjna ocena śródroczna stanowi jednocześnie ocenę roczną.
5. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna pozytywna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 6 oraz może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu sprawdzającego.
6. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, po ustaleniu

albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym) szkoła powinna stworzyć uczniowi w miarę możliwości szansę uzupełnienia braków. W tym celu w następnej klasie (semestrze) nauczyciele indywidualizują pracę z uczniem.
9. Nauczyciel nie powinien „dopytywać” uczniów na koniec roku na wyższą ocenę – ocena klasyfikacyjna roczna jest efektem rocznej pracy ucznia.

§ 62.

Promocja do klasy programowo wyższej.

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Uczeń klasy IV-VII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
5. Uczeń klasy IV-VII, który nie spełnił powyższego warunku nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Uczeń klasy IV-VII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 63.

Ukończenie szkoły.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Dyplom „Najlepszego Absolwenta SP 27” otrzymuje uczeń, który na zakończenie klasy VI uzyskał najwyższą średnią ocen z ostatnich trzech lat nauki.

§ 64.

Nieklasyfikowanie.

1. W przypadku braku podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania uczeń może nie być klasyfikowanym z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny po złożeniu pisemnego wniosku do dyrektora szkoły.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na zdawanie takiego egzaminu także w przypadku nieklasyfikowania ucznia z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się także wobec ucznia o indywidualnym toku nauki lub spełniającego obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą.
5. Tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego:
 - 1) uczeń (ustnie) i rodzice (pisemnie) zostaje powiadomiony o przewidywanym nieklasyfikowaniu najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacją odpowiednio - śródroczną lub roczną (Wychowawca klasy danego ucznia dokonuje zawiadomienia rodzica podczas zebrania rodziców lub konsultacji. Fakt powiadomienia odnotowuje w dzienniku lekcyjnym klasy. Rodzic potwierdza podpisem w dzienniku przyjęcie informacji. Rodzice nieobecni na zebraniu czy konsultacjach zawiadamiani są pisemnie za pośrednictwem poczty listem poleconym);
 - 2) najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną uczeń lub jego rodzic składa do dyrektora szkoły pisemny wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z nauczycielem egzaminującym oraz z uczniem i jego rodzicami;
 - 4) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w poniższych terminach:
 - a) egzamin klasyfikacyjny za I półrocze przeprowadza się w terminie 2 miesięcy od daty posiedzenia klasyfikacyjnego;
 - b) egzamin klasyfikacyjny roczny przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu ferii letnich;
 - 5) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 6;
 - 6) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;

- 7) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel tych zajęć edukacyjnych, z których jest egzamin, w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
- 8) egzamin obejmuje materiał zrealizowany w tym semestrze, w którym uczeń nie został klasyfikowany;
- 9) nauczyciel egzaminujący przygotowuje w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym te same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, zestaw egzaminacyjny przewidujący wymagania edukacyjne na każdy stopień zgodnie z podanymi uczniom wymaganiami edukacyjnymi. Zestaw ten, przed rozpoczęciem egzaminu zostaje dopuszczony do egzaminu przez dyrektora szkoły;
- 10) z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się i przechowuje w dokumentacji szkolnej protokół, który zawiera w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania egzaminacyjne, wyniki egzaminu i uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację na temat ustnych odpowiedzi ucznia;
- 11) ocena uzyskana przez ucznia w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 12;
- 12) uzyskana przez ucznia w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
- 13) uczniowi, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego śródrocznego lub do niego nie przystąpił z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, nie przysługuje prawo do zdawania egzaminów klasyfikacyjnych rocznych. W takim przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

Warunki i tryb poprawiania ocen rocznych.

§ 65.

Warunki i tryb poprawy uzyskanej rocznej niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

1. Uczeń klasy IV-VII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Tryb przeprowadzenia egzaminu poprawkowego:
 - 1) uczeń (ustnie) i rodzice (pisemnie) zostaje powiadomiony o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej niedostatecznej najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacją (Wychowawca dokonuje zawiadomienia rodzica podczas zebrania rodziców lub konsultacji. Fakt powiadomienia odnotowuje w dzienniku lekcyjnym klasy. Rodzic potwierdza podpisem w dzienniku przyjęcie informacji. Rodzice nieobecni na zebraniu czy konsultacjach zawiadamiani są pisemnie za pośrednictwem poczty listem poleconym;

- 2) najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną uczniów (ustnie) i rodzice (pisemnie) składają do dyrektora szkoły wniosek o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego. W przypadku dwóch ocen niedostatecznych wniosek powyższy musi być poprzedzony złożeniem podania do rady pedagogicznej o wyrażenie zgody na egzaminy poprawkowe z dwóch zajęć edukacyjnych oraz uzyskaniem zgody rady pedagogicznej;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z nauczycielem egzaminującym. Egzamin odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich. O terminie egzaminu poprawkowego uczniów lub jego rodzice dowiadują się w terminie do zakończenia zajęć edukacyjnych;
- 4) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
- 5) nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4 lit b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
- 6) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 7) nauczyciel egzaminujący przygotowuje w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym te same lub pokrewne zajęcia edukacyjne zestaw egzaminacyjny przewidujący wymagania edukacyjne na każdy stopień zgodnie z podanymi uczniom wymaganiami edukacyjnymi. Zestaw ten, przed rozpoczęciem egzaminu zostaje dopuszczony do egzaminu przez przewodniczącego komisji;
- 8) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę;
- 9) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 10) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
- 11) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego

w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września następnego roku szkolnego;

- 12) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Przepis nie dotyczy ucznia klasy programowo najwyższej.

§ 66.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

1. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od ustalonej przez nauczyciela pozytywnej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych.
2. Tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana (pozytywna) rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczeń zostaje ustnie zawiadomiony o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej na 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
 - 2) rodzic zostaje zawiadomiony o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych najpóźniej na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Wychowawcy przekazują informacje o przewidywanych ocenach rocznych podczas zebrania dla rodziców, o których rodzice są informowani na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym co potwierdzają podpisem na liście obecności. Informacje o zebraniach można także uzyskać na stronie internetowej szkoły www.sp27.pl. Rodzicom nieobecnym na zebraniu udostępnia się powyższe informacje w sekretariacie szkoły od następnego dnia po zebraniu;
 - 3) uczeń wraz z rodzicem najpóźniej na 6 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej składa pisemny wniosek do nauczyciela zajęć edukacyjnych, których dotyczy ocena z prośbą o pisemne uzasadnienie rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 4) nauczyciel, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 najpóźniej na 5 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wystawia uzasadnienie, które rodzic odbiera za potwierdzeniem w sekretariacie szkoły;
 - 5) jeżeli uzasadnienie ustalonej przez nauczyciela pozytywnej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych nie satysfakcjonuje ucznia i rodzica mogą najpóźniej na 4 dni przed rocznym/ śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej złożyć do dyrektora szkoły wniosek o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności ucznia z danych zajęć edukacyjnych, dołączając oświadczenie ucznia, iż spełnia wszelkie wymagania na ocenę wyższą od przewidywanej

(wymagania określone w niniejszym dokumencie, w tym w przedmiotowym systemie oceniania);

- 6) egzamin sprawdzający przeprowadzany jest w takiej samej formie, co egzamin poprawkowy najpóźniej na 2 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
- 7) egzamin sprawdzający obejmuje materiał programowy z całego roku;
- 8) z prac komisji sporządza się protokół, zawierający:
 - a) skład komisji oraz dane ucznia,
 - b) termin sprawdzianu oraz nazwę zajęć edukacyjnych,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- 9) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
- 10) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
- 11) ocena uzyskana w wyniku egzaminu sprawdzającego jest ostatecznym ustaleniem klasyfikacyjnej oceny rocznej z danych zajęć edukacyjnych, od której nie ma odwołania z zastrzeżeniem § 68 ust. 1.

§ 67.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od ustalonej przez wychowawcę rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania do dyrektora szkoły.
2. Tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) uczeń zostaje ustnie zawiadomiony przez wychowawcę klasy o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania najpóźniej na 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
 - 2) rodzic zostaje zawiadomiony o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania najpóźniej na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy przekazują informacje o przewidywanych ocenach rocznych podczas zebrania dla rodziców, o których rodzice są informowani pisemnie poprzez przekazanie zaproszeń za pośrednictwem uczniów oraz wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców. Rodzicom nieobecny na zebraniu udostępnia się powyższe informacje w sekretariacie szkoły od następnego dnia po zebraniu;
 - 3) uczeń wraz z rodzicem najpóźniej na 4 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej składa pisemny wniosek do dyrektora szkoły z prośbą o powtórne ustalenie rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
 - 4) uczeń do wniosku dołącza oświadczenie, iż spełnia wszelkie wymagania na ocenę zachowania wyższą od przewidywanej (wymagania określone w niniejszym dokumencie);

- 5) dyrektor szkoły zwołuje posiedzenie zespołu wychowawczego, w skład którego wchodzi pedagog, jako przewodniczący zespołu, nauczyciele - członkowie zespołu i wychowawca danego ucznia. Na posiedzeniu zespołu wychowawczego pedagog przedstawia odwołanie ucznia i jego rodziców;
- 6) zespół wychowawczy analizuje zachowanie ucznia i formułuje opinię dotyczącą zasadności odwołania;
- 7) wychowawca po wysłuchaniu opinii zespołu wychowawczego podejmuje decyzję o zmianie lub utrzymaniu rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania;
- 8) z prac komisji sporządza się protokół, zawierający:
 - a) skład komisji oraz dane ucznia,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 9) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
- 10) decyzja wychowawcy odnośnie oceny zachowania podjęta zgodnie z powyższym trybem jest ostateczna i nie ma od niej odwołania z zastrzeżeniem § 68 ust. 1.

§ 68.

Zastrzeżenia, co do zgodności trybu ustalenia klasyfikacyjnej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych lub zachowania z przepisami prawa.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
5. Wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń, którego dotyczy ocena może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Na ustny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do przewodniczącego komisji egzaminacyjnej tuż po przeprowadzeniu egzaminu lub pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły po wystawieniu oceny klasyfikacyjnej sprawdzona i oceniona egzaminacyjna praca ucznia wraz

z protokołem jest udostępniana wyłącznie uczniowi lub jego rodzicom do wglądu na terenie szkoły

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

X. ORGANIZACJA PRACOWNI I INNYCH POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH

§ 69.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia jak:
 - 1) sale lekcyjne, w których mieszczą się szatnie;
 - a) mini pracownie;
 - b) fizyko-chemiczną,
 - c) przyrodniczo-biologiczno-geograficzną,
 - d) informatyczną,
 - 2) bibliotekę z miejscem dla pedagoga
 - 3) gabinet pielęgniarki szkolnej z wydzielonym miejscem dla logopedy
 - 4) mini salkę gimnastyczną
 - 5) boisko sportowo-rekreacyjne
2. Regulaminy pracowni, mini salki gimnastycznej i boiska sportowo-rekreacyjnego określa dyrektor.

§ 70.

1. W szkole dostępny jest dla uczniów gabinet profilaktyki zdrowotnej.
2. Wymagania wobec gabinetu oraz zakres działalności określają odrębne przepisy.

XI. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 71.

1. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel doradca zawodowy.
2. Zadaniem koordynatora jest m.in.:
 - 1) planowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę we współpracy z wychowawcami klas;

- 2) dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej;
- 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów;
- 4) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat:
 - a) rynku pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia,
 - b) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy,
 - c) możliwości dalszego kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
 - d) programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
 - e) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców;
 - f) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - g) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, gromadzenie, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
 - h) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.

XII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 72.

1. Uczniem Szkoły Podstawowej Nr 27 im. gen. Elżbiety Zawackiej w Toruniu jest dziecko objęte obowiązkiem szkolnym, zamieszkujące w obwodzie szkoły ustalonym przez organ prowadzący .
2. Uczniem szkoły może być uczeń przyjęty na wniosek rodziców z obwodu innej szkoły, za zgodą dyrektora, w miarę posiadanych wolnych miejsc po spełnieniu warunków określonych w procedurze rekrutacyjnej na dany rok szkolny.
4. Szkoła prowadzi zapisy dzieci do kl. I zgodnie z harmonogramem rekrutacji ustalonym przez organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W przypadku uzasadnionym ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
6. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;

- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
 - 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły w obwodzie, w którym dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego w kraju lub za granicą;
 - 5) informowania dyrektora szkoły o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie;
 - 6) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w stosowym zezwoleniu, jeśli dziecko realizuje obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, poza szkołą.
8. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole.
9. Na wniosek rodziców – prawnych opiekunów dziecka, dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Decyzje Dyrektora Szkoły w sprawach omówionych w ust. 6, 8 i 9 mają charakter decyzji administracyjnych i podlegają procedurom postępowania administracyjnego.

§ 73.

1. Do klasy programowo wyższej w szkole przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzanych u uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą lub zmieniających typ szkoły lub profil klasy;
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
2. Zakres egzaminów klasyfikacyjnych ujętych w ust. 1 pkt. b określają odrębne przepisy.
3. Jeśli w klasie, do której uczeń zostaje zapisany, naucza się innego języka (języków) obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej, uczeń może:
 - 1) uczęszczać na zajęcia innego oddziału uczącego się tego języka, jeśli pozwala na to rozkład zajęć;
 - 2) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, we własnym zakresie, wyrównując braki programowe do końca danego roku szkolnego;
 - 3) kontynuować we własnym zakresie naukę języka (języków) obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole;
 - 4) uczęszczać do klasy z danym językiem w innej szkole.

4. Ucznia kontynuującego we własnym zakresie naukę języka (języków), jako obowiązującego egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły.

§ 74.

Prawa ucznia

1. Uczeń szkoły ma prawo do:
 - 1) zapoznania się ze Szkolnym Zestawem Programów Nauczania i stawianymi wymaganiami;
 - 2) znajomości szkolnego systemu oceniania oraz indywidualnego systemu oceniania dla danego przedmiotu, stosowanego przez nauczyciela;
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie edukacji i wychowania;
 - 4) procesu kształcenia zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
 - 5) sprawiedliwych, jawnych, obiektywnych oraz systematycznie otrzymywanych ocen za wiedzę i umiejętności oraz aktywność;
 - 6) oceny zachowania za stosunek do obowiązku szkolnego, kulturę osobistą i pracę społeczną;
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie naruszy tym dobra innych osób;
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru;
 - 9) pomocy nauczycieli i kolegów w przypadku trudności w nauce;
 - 10) korzystania z pomocy szkolnego pedagoga, nauczycieli – terapeutów i poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 11) korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych/ćwiczeniowych zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 12) roszczenia swoich praw, poprzez zgłaszanie uwag, wniosków i postulatów - według właściwości: dyrektorowi szkoły, nauczycielom, uczniowskim przedstawicielom lub radzie rodziców oraz bycie poinformowanym o sposobie ich załatwienia.

§ 75.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Obowiązkiem nauczycieli – wychowawców jest zapoznanie uczniów z przysługującymi im prawami w sposób zrozumiały, odpowiedni do ich wieku rozwojowego i możliwości percepcyjnych.
2. W celu przestrzegania praw ucznia w szkole może zostać powołany szkolny rzecznik praw ucznia.
3. Tryb wyboru rzecznika i jego zadania określone są odrębnymi przepisami wewnątrzszkolnymi.

4. W przypadku naruszenia swych praw uczeń lub jego rodzice – prawni opiekunowie mogą złożyć ustną lub pisemną skargę do Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia ze szczególnym wyjaśnieniem okoliczności, w których nastąpiło naruszenie prawa ze wskazaniem na osobę, która dopuściła się takiego czynu.
5. Rozpatrzenie skargi odbywa się wówczas podczas posiedzenia, które zwołuje szkolny rzecznik praw ucznia.
6. W posiedzeniu biorą udział:
 - 1) szkolny rzecznik praw ucznia;
 - 2) strony sporu;
 - 3) dyrektor szkoły;
 - 4) wychowawca ucznia wnoszącego skargę;
 - 5) pedagog;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
 - 7) Posiedzenie zespołu odbywa się w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia do rzecznika wniosku.
 - 8) Ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje szkolny rzecznik praw ucznia.
 - 9) Dyrektor szkoły ma obowiązek poinformowania ucznia i jego rodziców o podjętej decyzji w ciągu 3 dni od daty posiedzenia zespołu.
7. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji podjętej przez szkolnego rzecznika praw ucznia do:
 - 1) rzecznika praw ucznia powołanego przez organ prowadzący szkołę,
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,
 - 3) rzecznika praw dziecka.
8. Informacje o danych personalnych i kontakcie z wymienionymi osobami przekazuje uczniowi i jego rodzicom szkolny rzecznik.

§ 76.

Obowiązki ucznia

Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień statutu i innych wewnętrznych uregulowań prawnych;
- 2) dbania o estetyczny wygląd godny miana ucznia:
 - a) noszenia, na co dzień stroju skromnego, schludnego i niezbyt skąpego oraz doboru rodzaju fryzury i biżuterii zachowującego umiar,
 - b) noszenia stroju galowego tj.: białej bluzki lub koszuli (nie t-shirt) oraz eleganckiej granatowej lub czarnej spódniczki (spodni) na uroczystości szkolne, grupowe lub indywidualne wyjścia poza teren szkoły w charakterze reprezentacji oraz imprezy okolicznościowe, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna;

- 3) dbania o schludny wygląd zewnętrzny godny miana ucznia, stosownie do wieku i ogólnie przyjętych norm;
- 4) uczyć się systematycznie i pracować nad własnym rozwojem;
- 5) systematycznie i punktualnie przychodzić na zajęcia edukacyjno – wychowawcze;
- 6) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, rozwijać swoje zdolności i zainteresowania;
- 7) systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych, zgodnie ze swoimi możliwościami;
- 8) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie pisemnej, w ciągu tygodnia od początku jej trwania (czas nieobecności do jednego tygodnia może być usprawiedliwiony przez rodziców lub prawnych opiekunów; dłuższy okres zwolnieniem lekarskim. Inne nadzwyczajne okoliczności nieobecności muszą być stosownie uzasadnione pisemnie przez rodziców lub prawnych opiekunów);
- 9) zachowywania się zgodnie z zasadami kultury współżycia;
- 10) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
- 11) postępowania zgodnie z zasadami tolerancji;
- 12) dbania o środowisko naturalne;
- 13) dbania o wspólne dobro: sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne;
- 14) nie korzystania podczas lekcji z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń multimedialnych;
- 15) poszanowania ceremoniału szkolnego i godnego zachowania podczas uroczystości;
- 16) noszenia ważnej legitymacji szkolnej, dzienniczka ucznia i aktualnego planu lekcji.

§ 77.

Zasady korzystania w szkole z telefonów komórkowych

1. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów (aparaty muszą być schowane i wyłączone).
2. Poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany w trybie „milczy” w celu kontaktowym.
3. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innego urządzenia jest możliwe jedynie za wyraźną zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.
4. Jeżeli z ważnych powodów uczeń zechce połączyć się z domem bądź rodzicami, może uczynić to po zgłoszeniu nauczycielowi (w wyznaczonym miejscu) lub korzystając z telefonu szkolnego.

5. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do „depozytu” – aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia.

XIII. NAGRADZANIE UCZNIÓW

§ 78.

Przyznawanie nagród

1. Za wzorowe spełnianie obowiązków uczniowskich (bardzo dobre wyniki w nauce i aktywny udział w życiu szkoły, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody przyznawane przez dyrektora szkoły, radę pedagogiczną, radę rodziców i nauczycieli wychowawców.
2. Za swoje zasługi i wybitne osiągnięcia uczeń może także otrzymać nagrody:
 - 1) organu prowadzącego szkołę;
 - 2) władz oświatowych sprawujących nadzór nad szkołą;
 - 3) wnioskowanie o przyznanie stypendium z Krajowego Funduszu na Rzecz Dzieci lub innych instytucji rządowych i pozarządowych;
3. Wnioski o przyznanie nagród przedstawionych w ust. 2 sporządza dyrektor szkoły na podstawie pisemnej charakterystyki osiągnięć ucznia, opracowanej przez osoby lub organ typujący ucznia.
4. Rodzice dzieci wyróżnionych za wybitne osiągnięcia otrzymują Listy Pochwalne dyrektora szkoły, które są wręczane im podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.

§ 79.

Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

1. Od przyznanej nagrody uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły.
2. Odwołanie może wnieść uczeń lub rodzic w terminie 7 dni od uzyskania informacji o przyznanej nagrodzie.
3. Dyrektor rozpatruje wniesione odwołanie w ciągu 7 dni od daty jego wpłynięcia.
4. Dyrektor w formie pisemnej wyjaśnia swoją decyzję.
5. Uczeń lub rodzic ma prawo złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie zastrzeżeń do przyznanej nagrody jeżeli decyzja dyrektora jest nadal niesatysfakcjonująca.
6. Wniosek taki jest rozpatrywany na posiedzeniu z udziałem dyrektora szkoły, wychowawcy ucznia, pedagoga i przedstawiciela samorządu uczniowskiego.
7. Decyzja podjęta na posiedzeniu, o którym mowa w ust. 6 jest ostateczna.

XIV. KARANIE UCZNIÓW

§ 80.

Nakładanie kar

1. Za nieprzestrzeganie podstawowych praw i obowiązków ucznia ustala się kary zgodnie z zapisem oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Jeżeli uczeń spowodował swoim postępowaniem szkodę materialną, jest zobowiązany do jej naprawienia.
3. Jeżeli uczeń w trakcie lekcji miał włączony telefon komórkowy lub korzystał z innych urządzeń multimedialnych zostają mu one odebrane, a po ich odbiór zgłaszają się wezwani rodzice.
4. Jeżeli zachowanie ucznia jest rażąco naganne, a jego postępowanie zagraża życiu i zdrowiu innych oraz gdy wyczerpane zostały wszystkie dostępne jej środki oddziaływania, wówczas dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
5. Wychowawca ma obowiązek poinformowania rodziców lub opiekunów ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
6. Zastosowana kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

§ 81.

Tryb odwoławczy od kary

1. Od kary nałożonej uczniowi przez wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły.
2. Odwołanie może wnieść rodzic w terminie 7 dni od uzyskania informacji o nałożeniu kary przez wychowawcę.
3. Dyrektor rozpatruje wniesione odwołanie w ciągu 7 dni od daty jego wpłynięcia.
4. Decyzja podjęta przez dyrektora w sprawie przedstawionej w ust. 1 jest ostateczna.
5. Dyrektor ma obowiązek pisemnego wyjaśnienia swojej decyzji.
6. Od kary nałożonej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi wniosek o ponowne jej rozpatrzenie.
7. Wniosek taki jest rozpatrywany na posiedzeniu z udziałem dyrektora szkoły, wychowawcy ucznia, pedagoga i przedstawiciela samorządu uczniowskiego.
8. Decyzja podjęta na posiedzeniu, o którym mowa w ust. 7 jest ostateczna.
9. W szczególnych sytuacjach dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie kary wobec ucznia.

XV. WOLONTARIAT

§ 82.

1. Wolontariat, jako organizacja charytatywna, ma za zadanie rozwijanie w człowieku dobra oraz bezinteresowną pomoc bliźnim. Uczniowie naszej szkoły mają możliwość uwrażliwiania się na potrzeby innych oraz budowania empatii poprzez różnego rodzaju działalności na rzecz potrzebujących.
2. Cele wolontariatu:
 - 1) uwrażliwienie dzieci na krzywdę i potrzeby innych;
 - 2) kształtowanie charakteru: ćwiczenie cierpliwości i opanowywanie emocji;
 - 3) wyrabianie odpowiedzialności za siebie i innych;

- 4) przeciwdziałanie zniechęceniu, monotonii i nudy;
 - 5) odnajdywanie w sobie energii potrzebnej do pomocy innym;
 - 6) rozwijanie umiejętności pracy w grupie;
 - 7) rozwijanie kreatywności i zaradności;
 - 8) diagnozowanie potrzeb społecznych w otoczeniu szkoły i środowisku szkolnym.
3. Idee wolontariatu realizowane są w ramach działalności samorządu uczniowskiego i szkolnego koła wolontariatu.

XVI. OPIEKA I POMOC UCZNIOM

§ 83.

Szkoła, za pośrednictwem pedagoga, psychologa i innych zatrudnionych specjalistów otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna.

§ 84.

1. Szkoła zapewnia uczniom dobrowolną oraz bezpłatną opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Do form pomocy i opieki należą:
 - 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - 3) zajęcia socjoterapeutyczne;
 - 4) nauczanie indywidualne;
 - 5) indywidualna pomoc nauczyciela danego przedmiotu;
 - 6) porady, konsultacje, warsztaty.
3. Szkoła udziela uczniom pomocy materialnej ze środków w planie finansowym, zgodnie z odrębnymi przepisami, o ile takie środki zostaną szkole przekazane.
4. Szkoła może udzielać uczniom (w miarę możliwości) pomocy materialnej ze środków uzyskiwanych z innych źródeł niż ujęte w planie finansowym, zgodnie z zasadami ustalonymi w wyniku porozumienia dyrektora z ofiarodawcą pomocy.
5. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.

XVII. ORGANIZACJA BIBLIOTEKI

§ 85.

1. Biblioteka wraz z czytelnią służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki i czytelnicy mogą korzystać uczniowie, rodzice, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni szkoły, a także inne osoby za zgodą dyrektora.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów: książek, czasopism i zbiorów specjalnych;
 - 2) udostępnianie zbiorów do domu oraz korzystanie z księgozbioru podręcznego w czytelnicy;
 - 3) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Organizacja biblioteki zapewnia w szczególności warunki do:
 - 1) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:
 - a) gromadzenie różnorodnej literatury w postaci książkowej i na nowoczesnych nośnikach informacji oraz gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
 - b) organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi: pisarzami, historykami, itp.,
 - c) organizowanie konkursów czytelniczych, literackich, plastycznych, itp.,
 - d) przygotowywanie montażu słowno-muzycznych oraz inscenizacji utworów literackich,
 - e) wykonywanie gazetek tematycznych,
 - f) indywidualne rozmowy z czytelnikami i doradztwo czytelnicze;
 - 2) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez gromadzenie literatury dotyczącej regionu, w którym żyjemy, obrzędów i tradycji polskich i obcych, symboli narodowych, Unii Europejskiej, savoir-vivre i popularyzowanie tej wiedzy.
6. Zakres współpracy biblioteki obejmuje w szczególności:
 - 1) z uczniami:
 - a) informowanie uczniów o zasadach udostępniania zbiorów i wyszukiwania informacji na określony temat,
 - b) indywidualne podejście do uczniów z uwzględnieniem uczniów zdolnych i mających trudności w nauce,
 - c) informowanie uczniów o stanie czytelnictwa,
 - d) kształcenie efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - e) informowanie uczniów o zaległościach;
 - 2) z nauczycielami i rodzicami:
 - a) informowanie o nowościach książkowych i innych,
 - b) współpraca w zakresie uzupełniania zbiorów,

- 3) z innymi bibliotekami:
 - a) wspólne organizowanie zajęć edukacyjnych,
 - b) organizowanie wycieczek do innych bibliotek,
 - c) wspólne organizowanie konkursów,
 - d) prezentowanie twórczości uczniów w innych bibliotekach,
 - e) wspólne organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi.
7. Inwentaryzację księgozbioru biblioteki regulują odrębne przepisy.
8. Szczegółowe zasady obowiązujące w bibliotece określa regulamin wprowadzony przez dyrektora.

XVIII. ORGANIZACJA ŚWIETLICY

§ 86.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej lub przed lekcjami przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców szkoła zapewnia możliwość korzystania ze świetlicy.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły. Czas pracy świetlicy określany jest corocznie w zależności od potrzeb.
3. Zajęcia prowadzone są w oparciu o plan dydaktyczno-wychowawczy świetlicy, który jest układany każdego roku i uwzględnia wiek uczniów i ich zainteresowania.
4. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze, które uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji ujmowane są w dzienniku zajęć świetlicy.
5. Szczegółowe zasady pracy i rekrutacji do świetlicy określa regulamin świetlicy.

XIX. TRADYCJA SZKOLNA

§ 87.

1. Szkoła posiada sztandar, który może być wprowadzony na ważne uroczystości szkolne oraz lokalne o charakterze historyczno-patriotycznym.
2. Zasady udziału sztandaru szkoły podczas uroczystości określa ceremoniał z udziałem sztandaru szkolnego.
3. Skład poczty sztandarowego (oraz poczty zastępczego) zatwierdza rada pedagogiczna.

XX. WSPÓŁPRACA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 88.

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami.
2. Na początku roku szkolnego, we wrześniu nauczyciel – wychowawca organizuje spotkanie z rodzicami danej klasy, na którym:
 - 1) zapoznaje rodziców z nauczycielami uczącymi w danej klasie i ich wymaganiami z poszczególnych przedmiotów na podstawie szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 2) przedstawia zadania i zamierzenia do realizacji w danej klasie;
 - 3) zapoznaje lub przypomina przepisy dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających,
 - 4) informuje o sposobie kontaktów rodziców ze szkołą.
3. Rodzice mają prawo korygować zamierzenia klasy lub szkoły oraz zgłaszać swoje wnioski i uwagi do realizacji w danym roku szkolnym.
4. Celem uzyskania bieżącej informacji dotyczącej danego ucznia, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, szkoła organizuje konsultacje nauczycieli poszczególnych przedmiotów, pedagoga i terapeuty w ustalonych terminach.
5. Szkoła organizuje stałe spotkania z rodzicami w danym roku szkolnym w ustalonych wcześniej terminach.
6. Na spotkaniach omawiane są bieżące sprawy z zakresu nauczania, wychowania i inne problemy klasowe.
7. W przypadkach szczególnych, na wniosek rady pedagogicznej lub rady rodziców szkoła organizuje dodatkowe zebrania lub spotkania z rodzicami danej klasy.
8. Dwa razy w ciągu roku szkolnego (początek i koniec roku) odbywają się zebrania ogólne wszystkich rodziców z dyrektorem szkoły, podczas których przedstawiane są zamierzenia dydaktyczno – wychowawcze, a także osiągnięcia szkoły.

XXI. DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA I EKSPERYMENTALNA

§ 89.

1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne.
2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Innowacja może być wprowadzona w całej szkole lub w oddziale lub grupie.
3. Rozpoczęcie innowacji i eksperymentów jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych lub eksperymentalnych.
4. Szkoła, na podstawie decyzji rady pedagogicznej, ma prawo realizować innowacje eksperymenty pedagogiczne pod opieką jednostki naukowej lub we współpracy ze stowarzyszeniami lub organizacjami działającymi na rzecz edukacji, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami

5. Innowacje i eksperymenty wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
6. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.
7. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji lub eksperymentu może być podjęta po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
 - 2) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 57

1. Statut jest dokumentem otwartym, w którym będą mogły być wprowadzone różne zmiany na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna, która może zasięgać przed ich uchwaleniem opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
3. Dyrektor po wprowadzeniu zmian w statucie opracowuje jego ujednolicony tekst, który jest dostępny w bibliotece i na stronie internetowej szkoły.
4. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
5. Sprawy niezawarte w statucie szkoły regulują ustawa prawo oświatowe i inne przepisy resortowe.

Statut został uchwalony przez radę pedagogiczną

Uchwałą nr 10/2017/2018 w dniu 09.10.2017r.